Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача

УЗ «Брестская городская

поликлиника № 6»

18 марта 2021 № 107

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан и персонала в УЗ «Брестская городская поликлиника № 6», согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственный за выдачу документа | Документы и  (или сведения), представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления процедуры | Срок действия справки, другого документа  (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | специалист по кадрам  Кожохина Елена Сергеевна  каб. 420 р.т. 35 22 01  (специалист по кадрам Ярмолюк Виктория Викторовна  каб. 420 р.т. 352201) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | специалист по кадрам  Кожохина Елена Сергеевна  каб. 420 р.т. 35 22 01  (специалист по кадрам Ярмолюк Виктория Викторовна  каб. 420 р.т. 352201) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | специалист по кадрам  Кожохина Елена Сергеевна  каб. 420 р.т. 35 22 01  (специалист по кадрам Ярмолюк Виктория Викторовна  каб. 420 р.т. 352201) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия | на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребёнка в возрасте до 3 лет | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребёнка в возрасте до 3 лет и одно на ребёнка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребёнка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребёнка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днём окончания периода освобождения от работы (службы), учёбы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребёнка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребёнку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка  сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка об удержании алиментов и их размере  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер впервой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка (копия) из трудовой книжки заявителя или иных документов, подтверждающих его незанятость  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для матери или отца ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки  О невыделении путевки на  детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | специалист по кадрам  Кожохина Елена Сергеевна  каб. 420 р.т. 35 22 01  (специалист по кадрам Ярмолюк Виктория Викторовна  каб. 420 р.т. 35 22 01) | паспорт  или иной  документ,  удостоверяющий  личность | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| **ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ,**  **СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | бухгалтер первой категории Пищикова Юлия Эдуардовна каб. 419 р.т. 35 15 27  (бухгалтер первой категории Лукьянчук Елена Владимировна  каб. 416 р.т. 35 15 27) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\* Для целей настоящего письма термин "потерпевшего (застрахованного лица)" используется в значении, определенном Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 "О страховой деятельности" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 143, 1/7866).

Ознакомиться с Указом Президента Республики Беларусь от 6 апреля 2010 г. № 200   
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» можно в холле регистратуры.

С графиком приема ответственных лиц за проведение административных процедур, осуществляемых в УЗ «Брестская городская поликлиника № 6», можно ознакомиться на информационных стендах или на сайте учреждения *http://BRPOL6.BY.*